[विशेष-प.अ./मुं.सा.वि.,/२म.

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आता, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम, २९) या अन्वये धुळे विभाग, धुळे येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव शांताई एज्युकेशन सोसायटी पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ/६०४०/धुळे

श्री. दिलीप शिवराम अटाळे यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २०/१२/२००७ रोजी मुद्रा सहीनिशी दिले.

शिक्का :

सही सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त

पदनाम धुळे विभाग धुळे

विशेष–अ.जा./मुं. रा. वि./५० म.

क्रमांक

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महाराष्ट्र/५८८४/२००१/धुळे

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, शांताई एज्युकेशन सोसायटी पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

या तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये यथारीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २२ जून २००१ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,
धुळे विभाग

अध्यक्ष
शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर

अर्ज क्रमांक ११२१/१२
... सेवा शुल्क रुपये ३१/-
की दिनांक २८/८/१२

आवक/...
... १०/१२/११
स.धा.आ.: ...

C.R. No. 1103/2011

22

फेरफार अर्ज

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे

संस्थेचे नाव: शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता.साक्री जि.धुळे

न्यासाचा नोंदणी क्र.एफ/६०६०/ धुळे

Exh. 1

फेरफाराचे स्वरुप		फेरफाराचे कारण	शेरा, असल्यास
१.दिलीप शिवराम भदाणे अध्यक्ष	१.दिलीप शिवराम भदाणे अध्यक्ष	सन २०११ ते २०१६ या कालावधी करीता	फेरफार अर्ज १४५६/०८ ची प्रत
२.प्रतिभा किशोर वाणी उपाध्यक्ष	२.प्रतिभा किशोर वाणी उपाध्यक्ष	झालेल्या कार्यकारी मंडळाची निवड दिनांक	सर्वसाधारण सभा १७.४.११ चा अजेंडा, पोच
३.सौ.सुनंदा दिलीप भदाणे सेक्रेटरी	३.सौ.सुनंदा दिलीप भदाणे सेक्रेटरी	१७.४.२०११ चे सर्वसाधारण सभेत झालेली आहे.	सर्वसाधारण सभा १७.४.११ चा इतीवृत्तांत
४.सौ. रजनी रमेश सूर्य सदस्य	४.सौ. रजनी रमेश वाणी सदस्य	तसेच याच कालावधी करीताचे पदाधिकाऱ्यांची निवड दिनांक	विश्वस्तांचे संमतीपत्रक दि.१७.४.२०११
५.सौ.शकुंतला बाळकृष्ण शिरुडे सदस्य	५.सौ.शकुंतला बाळकृष्ण शिरुडे सदस्य	८.५.२०११ चे नविन विश्वस्तांचे सभेत झालेली आहे.	कार्यकारीणी सभा ८.५.११ चा अजेंडा व पोच
६.सौ. मंगला सुभाष वाणी सदस्य	६.सौ. मंगला सुभाष वाणी सदस्य	सदरचा बदल कळविणे कामी अर्ज दाखल केलेला आहे.	कार्यकारीणी सभा ८.५.११चा इतीवृत्तांत

सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय ...
आवक क्र. ५६३५
दिनांक: १८/१२/११

धर्मादाय आयुक्त ... धुळे विभाग धुळे

७. सुरेश पंढरीनाथ बागड सदस्य	७. रुपेश दिलीप बधान सदस्य सर्व रा. पिंपळनेर ता.साक्री जि.धुळे		पदाधिकाऱ्यांचे संमतीपत्र पत्ता पुरावा

धुळे

दिनांक: १२।१२।२०११

अर्जदार

पडताळा

मी, दिलीप शिवराम भदाणे उ.व. ५२ व्यवसाय: व्यापार रा.पिंपळनेर ता.साक्री जि.धुळे सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की वरील मजकुर बरोबर असुन त्यावर आज रोजी सही केली आहे.

BEFORE ME

NOTARY

१३/१२/२०११

अर्जदार

NOTARY
Adv. Vikas V. Mandale
Regd. No. 9017
DHULE
GOVT. OF INDIA

अर्जदारास मी ओळखतो.

[शिरोळे . डी. बी.]

Adv. Vikas V. Mandale
M.Com., LL.B.
NOTARY
Regd. No. 9017.
67-A, S.R.P. Colony-1,
Nakane Road, Deopur, Dhule-2.
Mobile : 9403434944.

परिशिष्ट " ब "

शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

या संस्थेचे विधानपत्र

1) संस्थेचे नांव : शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

2) संस्थेचा पत्ता : व्दारा- सौ. शांताबाई शिवराम भदाणे
ग्रा. प. घर नं. , पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

3) संस्थेचे उद्देश : 1) बालवाडीपासुन ते उच्च महाविधालयापर्यंत शिक्षण देणे, आश्रमशाळा तंत्रिक विधालय, कन्याशाळा, पॉलिटेक्निक, औघोगिक प्रशिक्षण , पशु वैधकिय महाविधालय, कृषी महाविधालय, डी. एड. बी. एड. या सारख्या शिक्षणाचे प्रशिक्षण देणे. गरिब व होतकरु मुला-मुलींना शिक्षणासाठी मदत करणे. वसतीगृहाची सोय उपलब्ध करुन देणे. गरजू लोंकाना वैधकिय मदत उपलब्ध करुन देणे. महिलासाठी भरतकाम, विणकाम, शिवणकाम, यांचे प्रशिक्षण देणे. वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम अंध, मुकबधीर विधालय चालविणे. साक्षरता मोहिम राबविणे, प्रौढ शिक्षण वर्ग सुरु करणे. चित्रकला विधालय व महाविधालय सुरु करणे.

4) शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे, अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाची सभासदांची संपूर्ण नांवे,पत्ते हुद्दे, वय,व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालीप्रमाणे-

अ.नं. नांव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
1) श्री. दिलीप शिवराम भदाणे	मु. पो. पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे	अध्यक्ष	40	शेती	भारतीय
2) सौ. प्रतिभा किशोर वाणी	-----"-------	उपाध्यक्ष	32	घरकाम	भारतीय
3) सौ. सुनंदा दिलीप भदाणे	-----"-------	सेक्रेटरी	32	--"--	भारतीय
4) सौ. रजनी रमेश राणे	मु. पो. निजामपुर ता. साक्री जि. धुळे	सदस्य	45	--"--	भारतीय
5) सौ. शकुंतला बाळकृष्ण शिरुडे	मु. पो. नगरदेवळा ता. पाचोरा जि.जळगांव	सदस्य	50	--"--	भारतीय
6) सौ. मंगला सुभाष वाणी	मु. पो. पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे	सदस्य	40	--"--	भारतीय
7) श्री. सुरेश पद्दरीनाथ बागड	मु. पो. बहिवेल ता. साक्री जि. धुळे	सदस्य	32	शेती	भारतीय

~~8) श्री. प्रकाश कृष्णा अम्बिकाकर मु.पो. लोणेरे, जि. रायगड सदस्य 42 व्यवसाय भारतीय~~

..2..

5) आम्ही खालील सह्या करणार शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे चे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरिल उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून वरिल संस्था ही आज दिनांक 1/8/99 रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.नं. नांव	पत्ता	सह्या
1) श्री. दिलीप शिवराम भदाणे	मु. पो. पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे	
2) सौ. प्रतिभा किशोर वाणी	------"-------	
3) सौ. सुनंदा दिलीप भदाणे	------"-------	सौ सुनंदा दिलीप भदाणे
4) सौ. रजनी रमेश राणे	मु. पो. निजामपुर ता. साक्री जि. धुळे	सौ रजनी रमेश राणे
5) सौ. शकुंतला बाळकृष्ण शिंपडे	मु. पो. नगरदेवळा ता. पाचोरा जि. जळगांव	सौ. शकुंतला बाळकृष्ण शिंपडे
6) सौ. मंगला सुभाष वाणी	मु. पो. पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे	सौ मंगला सुभाष वाणी
7) श्री. सुरेश पंढरीनाथ बागड	मु. पो. दहिवेल ता. साक्री जि. धुळे	
~~8) प्रा. प्रकाश कृष्णा [illegible]~~	~~मु.पो. [illegible]~~	

सौ सुनंदा दिलीप भदाणे

स्थळ : पिंपळनेर

दिनांक : १४ ८/1999 २०००

वरिल सह्या करणाऱ्या सभासदाना मी ओळखतो त्यानी माझ्या समोर या या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

ॲड. [illegible] सही शिक्का.
कु. [illegible] सावंत
बी एससी [illegible]
ॲडव्होकेट
[illegible]

नक्कल [illegible]

अधीक्षक
धर्मादाय [illegible] कार्यालय
धुळे विभाग धुळे.

नक्कल [illegible]
[illegible]

15-2-07

परिशिष्ट "क"

शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे

नियम व नियमावली

१) नियमावलीतील संदर्भिय शब्दाची व्याख्या :-

अ) संस्था : संस्था म्हणजे शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे ही संस्था नोंदणी कायदा 1860 अन्वये नोंद होणारी संस्था.

ब) अध्यक्ष :अध्यक्ष म्हणजे शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेचा अध्यक्ष.

क) उपाध्यक्ष : उपाध्यक्ष म्हणजे शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेचा उपाध्यक्ष.

ड) सेक्रेटरी :सेक्रेटरी म्हणजे शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेचा सेक्रेटरी.

ग) सभासद :सभासद म्हणजे शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेचा वर्गणी भरुन झालेला आजिव सभासद, वार्षिक सभासद व कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासद.

२) कार्यक्षेत्र : संपूर्ण महाराष्ट्र राज्य राहिल.

३) हिशोबाचे वर्ष : संस्थेच्या हिशोबाचे वर्ष एक एप्रिल ते एकतिस मार्च असे राहिल.

४) सभासदत्व व त्यांची नोंदणीची पध्दत :-

अ) कोणत्याही भारतीय सज्ञान व्यक्तींस/महिलेस संस्थेचा सभासद होता येईल.

ब) सभासद होण्यासाठी त्याने/तिने संस्थेस लेखी अर्ज करावा.

क) कार्यकारी मंडळाचा या बाबतचा निर्णय हा अंतिम राहिल.

..2..

५) सभासदाचे प्रकार :-

अ) आजिव सभासद होणेसाठी प्रत्येकाने सभासद वर्गणी रुपये ५०१/- व रु. ५/- प्रवेश फी संस्थेस अदा केली पाहिजे. ते संस्थेचे हहयात सभासद असतील. त्यांना पुन्हा सभासदाची फी भरावी लागणार नाही.

ब) वार्षिक सभासद होणेसाठी सभासदाने वा व्यक्तीने दरवर्षी रुपये १०१/- सभासद वर्गणी अदा करावयास हवी तसेच पहिल्यांदा रुपये ५/- म्हणून प्रवेश फी अदा करावी.

६) सभासदत्व रद्द होणेबाबत :-

कोणताही सभासद कायदेशिर गुन्हेगार असेल,सभासद वर्गणी दिली नसेल, राजीनामा दिल्यास तो राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास, मयत झाल्यास ,देश सोडून गेला असेल, व्यसनी किंवा गैरवर्तणूक करित असेल, संस्थेला हानी किंवा नुकसान पोहचवित असेल. किंवा योग्य कारणावरुन कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजूर करुन काढून टाकल्यास सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल.

७) सर्व साधारण सभा तिचे अधिकार व कर्तव्ये :-

सर्व साधारण सभा म्हणजे संस्थेच्या सभासदांची सभा संस्थेच्या आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर दोन महिन्यांचे आंत वार्षिक सर्व साधारण सभा घेतली जाईल. सर्व साधारण सभेची कार्ये व अधिकार खालीलप्रमाणे -

अ) मागील सर्व साधारण सभेचा वृत्तांत निर्णय वाचून कायम करणे.

ब) वार्षिक अंदाजपत्रक ,जमाखर्चाचे अहवाल वाचून कायम करणे.

क) संस्थेचा वार्षिक जमाखर्च मंजूर करणे, वार्षिक अहवाल मंजूर करणे. कार्यकारिणीच्या आर्थिक धोरणात्मक स्वरुपाचे ठरावाना मान्यता देणे.

ड) आयत्या वेळी येणा-या विषयावर अध्यक्षांने संमतीने निर्णय घेणे.

इ) संस्थेच्या मालमत्ता विक्री संबधी संस्था नोंदणी कायदा १९५० व संस्था नोंदणी कायदा १८६० ला अनुसरुन व त्यातील कलमास अनुसरुन निर्णय देणे.

फ) मुदत संपलेली असल्यास कार्यकारी मंडळाची पुढील पांच वर्षाकरिता निवडणूक करणे.

...3...

श्री सुनंदा दिलीप भदाणे

८) <u>सर्व साधारण सभेची सुचना व गणसंख्या :-</u>

सर्व साधारण सभेची सुचना ही प्रत्येक सभासदास सभेच्या तारखेच्या १५ दिवस अगोदर पोस्टाने किंवा समक्ष देण्यात येईल. त्या सुचनेवर सभेचे ठिकाण, वेळ, विषय व दिनांक लिहलेली असेल. या सभेत ~~३/५~~ 213 सभासदाची गणसंख्या असेल. जर गणसंख्या पूर्ण झाली नाही तर ती सभा तहकुब ठेवण्यास येईल. अशी तहकूब झालेली सभा ठरलेल्या वेळनंतर एका तासाने त्याच ठिकाणी घेण्यात येईल. अशा तहकुब झालेल्या सभेस गणसंख्येची आवश्यकता असणार नाही. मात्र सभेच्या जाहिर केलेल्या विषया व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही विषयावर त्या सभेत निर्णय घेतले जाणार नाही.

९) <u>विशेष सर्व साधारण सभा विषी कार्ये :-</u>

काही महत्वांच्या व तातडीच्या कामासाठी सर्व साधारण सभा घेतली जाईल. त्यांस विशेष सर्व साधारण सभा संबोधली जाईल. या सभेस ~~३/५~~ 213 सभासदाची गणसंख्या राहिल. या सभेस १५ दिवसांची नोटीस पोस्टाने वा समक्ष दिली जाईल.

अ) सर्व साधारण सभेची कर्तव्ये व अधिकार विशेष सर्व साधारण सभेस रहातील.

ब) त्या शिवाय ज्या महत्वाच्या कामासाठी ही सभा बोलाविली आहे, त्याबाबतचा निर्णय घेणे.

१०) <u>कार्यकारी मंडळ व पदाधिकारी यांची रचना :-</u>

अ) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ हे कमीत कमी ७ सदस्यांचे असेल.

ब) कार्यकारी मंडळावर संस्थेच्या सर्व सभासदास निवडून जाता येईल.

क) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील.

एक-अध्यक्ष, एक-उपाध्यक्ष, एक-सेक्रेटरी, इतर ४-~~सभासद~~ असतील. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील पदाधिकाऱ्यांची निवड कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले कार्यकारी सदस्य आपआपसात बहुमताने करतील.

११) <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :-</u>

पहिले कार्यकारी मंडळ हे पाच वर्षाचे असेल. त्यानंतर सर्व साधारण सभेत निवडून आलेल्या कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षाचा असेल. कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची निवड दर पाच वर्षांनी सर्व साधारण

सभेत गुप्त मतदान पध्दतीने करण्यात येईल.

१२) कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये :-

कार्यकारी मंडळात खालीलप्रमाणे पदाधिकारी असतील

एक-अध्यक्ष, एक-उपाध्यक्ष, एक-सेक्रेटरी,

कार्यकारी मंडळातील पदाधिकारी यांची व त्या अन्वये

कार्यकारी मंडळाची कार्ये खालीलप्रमाणे असतील.

अ) अध्यक्षांची कार्ये व अधिकार :-

अ) संस्थेच्या सर्व सभा व्यवस्थित चालविणे, व त्यांचे संचालन करणे, सभा बोलाविणे.

ब) संस्थेच्या कारभारावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.

क) सभेत समान मते पडल्यास निर्णायक जादा मत देणे.

ब) उपाध्यक्षांची कार्ये :-

अ) अध्यक्षांचे कामात मदत करणे.

ब) अध्यक्षांचे गैरहजेरित त्यांचे कामकाज पहाणे.

ड) सेक्रेटरीची कार्ये :-

1.संस्थेच्या सर्व प्रकारचा पत्र व्यवहार पाहणे.

2.नियमाप्रमाणे लागणारे आवश्यकतेनुसार सर्व प्रकारचे रजिष्टर ठेवणे.

3.सभाचे सर्व ठराव अंमलात आणणे.

4.संस्थेचे हिशोब पडताळून पाहणे व तशा स्वाक्षऱ्या करणे.

5.संस्थेच्या सेवक वर्गाच्या अडी अडचणी समजावून घेवून त्या संबधी कार्यकारी मंडळात ठराव मांडणे व त्या विषयी योग्य तो निर्णय घेणे.

6.अध्यक्षांचे परवानगीने व त्यांचे सहीने सर्व सभाच्या कार्यक्रम पत्रिका पाठविणे.

7.कार्यकारी मंडळाने ठरविल्यास त्यांचे वतीने संस्थेच्या दस्तऐवजावर सह्या करणे.

8.अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांना त्यांचे कार्यात मदत करणे.

9.संस्थेच्या आर्थिक हिशोब तयार करणे. ~~अंदाजपत्रक देणे~~

10.त्या संबधीची सर्व माहिती कार्यकारी मंडळास देणे

11.बँकेवरिल व आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे.

12.संस्थेचा व्यवहाराचे लेखा परिक्षण करुन त्यांचा अहवाल सादर करणे.

13.सर्व आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे व त्यांच्या नोंदी ठेवणे.

..5..

१३) <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-</u>

कार्यकारी मंडळाची सभा ही जास्तीत जास्त तीन महिन्यांतून एकदा घेण्यात येईल. अश्या प्रकारे एका वर्षात कमीत कमी चार सभा घेण्यात येतील. तसेच महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी कार्यकारी मंडळाची सभा बोलाविण्यात येईल. त्यासाठी कमीत कमी 1/3 सभासदांनी अध्यक्षाकडे तशी मागणी करणे आवश्यक आहे. तिला मागणीची सभा किंवा तातडीची सभा असे संबोधिण्यात येईल. ही तातडीची सभा बोलाविण्याचा अधिकार अध्यक्षांचा राहिल. सदर सभा अध्यक्षानी १५ दिवसाच्या आत न बोलाविल्यास मागणी करणारे सभासद अशी सभा बोलावतील.

१४) <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या :-</u>

प्रत्येक कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना ही सभेच्या तारखेच्या सात दिवसाअगोदर पोस्टाने वा समक्ष मिळाली पाहिजे.सभेला कार्यकारी मंडळातील सदस्यांची गणसंख्या ही २/३ राहिल. पण गणसंख्येची अभावी सभा जर तहकुब झाली तर तहकुब झालेली सभा त्याचदिवशी त्याच ठिकाणी ठरलेल्या वेळेनंतर एका तासाने घेण्यात येईल. अशा तहकुब सभेस गणसंख्येची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र अशा सभेत विषय पत्रिकेशिवाय कोणत्याही विषयावर चर्चा होणार नाही. अथवा निर्णय घेतले जाणार नाही. महत्वाच्या अथवा तातडीच्या कामासाठी जी सभा बोलाविण्यात येईल. त्या सभेला पाच दिवसांची नोटीस अथवा सूचना पोस्टाने अथवा समक्ष देण्यात येईल. या सभेला गणसंख्येचे नियम हे वरिलप्रमाणेच असतील.

१५) <u>कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम :-</u>

अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सर्व साधारण सभेत दर पाच वर्षानी गुप्त मतदान पध्दतीने घेण्यात येईल.

ब) या संस्थेच्या सर्व सभासदास निवडणुकीत उभे राहता येईल.

१६) <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :-</u>

कार्यकारी मंडळातील पद अथवा जागा नियम क्रमांक ६ प्रमाणे व पुढील कारणाने सभासद मृत्युमुळे, राजीनामा दिल्यामुळे व तो

कार्यकारी मंडळाने मंजूर केल्यास, वेडा झाल्यास, कार्यकारी मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास उर्वरित सभासद संस्थेच्या सर्व सभासदामधुन उर्वरित कालावधीसाठी त्याचे बहुमताने असे रिक्त पद वा जागा भरुन काढतील. असे रिक्त पद वा जागा तिन महिन्यांत भरली नाही तर मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त धुळे विभाग धुळे यांना भरणेचा अधिकार राहिल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

अ) संस्थेच्या उददेशाकरिता निधी जमा करणे , वाढविणे ,त्याचा विनियोग करणे, योग्य अशी गुंतवणूक करणे. देणग्या ,शासकिय व निमशासकिय अनुदान स्विकारणे.

ब) संस्था नोंदणी कायदा १९५० व त्या खालील नियमांना अनुसरुन संस्थेच्या उद्देशपूर्ती साठी कर्ज घेणे व ठेवी स्विकारणे.

क) दैनंदिन खर्चाचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे व त्या खालील रक्कम मंजूर करणे. व खर्चास वेळोवेळी मंजूरी देणे.

ड) संस्था नोंदणी कायदा १९५० च्या नियमांना अधिन राहून संस्थेच्या नावाने जंगम व स्थावर मिळकत खरेदी करणे. व त्यावर इमारती वा वास्तु बांधणे, गहाण ठेवणे, व त्या भाडयाने वा लिज पध्दतीने देणे व त्यांचा उपयोग करुन संस्थेच्या उद्दिष्टाची पूर्ती करणे.

इ) संस्थेच्या उपक्रमाच्या व योजनांच्या अंमलबजावणी साठी आवश्यक त्या विषय समित्या वा पोटसमित्या नेमणे, त्यांची सदस्य संख्या कार्यकाल, कार्यक्षेत्र , कार्यपध्दती, अर्थ व्यवस्था ,वगैरे सर्व ठरविणे. तसेच त्या समित्या मध्ये सर्व सदस्यांमधुन योग्य व अनुभवी व तज्ञ व्यक्तींस नेमणे.

फ) आवश्यक तो नोकर वर्ग नेमणे, त्यांचे पगार ठरविणे. व त्यांना सेवेतुन मुक्त करणे.

ग) कार्यकारी मंडळावर मुदती आधी जागा रिकामी झाल्यास ती बहुमताने भरुन काढणे.

ह) सनदी लेखापाल (ऑडिटर) यांची नेमणूक करणे.

य) तसेच ट्रस्ट नोंदणी कायदा १९५० व संस्था नोंदणी कायदा १८६० ला अनुसरुन उद्देश पूर्तीसाठी कार्य करणे.

१८) संस्थेचा निधी मिळकती व विनियोग :-

संस्थेचा निधी व देणग्या व शासकिय व निमशासकिय अनुदाने स्विकारुन

...7

सौ सुनंदा दिलीप भदाणे

घेण्यात, गोळा करुन करण्यात येईल. व तो सातत्याने वाढविण्याचा प्रयत्न करण्यात येईल. निधी व मिळकतीच्या विनियोग संस्थेच्या उद्दिष्ट पूर्तीसाठी करण्यात येईल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद :-

संस्थेच्या सर्व उद्दिष्टावर सम प्रमाणात खर्च करण्यात येईल. यास उद्देशाचे गरजेनुसार व काळाप्रमाणे व परिस्थितीस अनुसरुन यात बदल केला जाईल. या बाबतची सुचना मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालयात वार्षिक तपासणी अहवाला बरोबर दिला जाईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी या संबधीची तरतुद :-

संस्थेचे उद्दिष्ट पूर्तीसाठी सार्वजनिक न्यास नोंदणी अधिनियम १९५० चे कलमास अधिन राहुन कार्यकारी मंडळाचे ठरावानुसार अध्यक्ष व सेक्रेटरी संस्थेस लागणारी कर्ज घेतील. व ठेवी स्विकारतील. व या कर्जाचा वा ठेवीचा योग्य तो वापर झाला किंवा नाही. यांची जबाबदारी कार्यकारी मंडळावर राहिल. कर्ज व ठेवी मा. धर्मादाय आयुक्त मुंबई महाराष्ट्र राज्य यांची पूर्व परवानगीने घेण्यात येईल.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे याबाबतची तरतुद :-

ट्रस्ट कायदा १९५० चे अधिन राहून संस्था स्थावर मालमत्ता खरेदी वा विक्री करेल. अथवा भाडयाने घेईल व देईल. अथवा गहाण ठेवेल. वा लायसिंग पध्दतीने देईल. या मिळकतीपासून मिळणारे उत्पन्न हे संस्थेच्या अधिन उद्दिष्ट पूर्तीसाठी वापर करण्यात येईल. या बाबतचे व्यवहार मा. धर्मादाय आयुक्त मुंबई महाराष्ट्र राज्य यांचे पूर्व परवानगीने करण्यात येईल.

२२) बँक खाते या संस्थेचा आर्थिक व्यवहार :-

संस्थेकडे येणा-या निधी पैकी रु. ५००/- इतकी रक्कम हातात ठेवून बाकीची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडून संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. बँकेचे खात्यातील व्यवहार हे अध्यक्ष व सेक्रेटरी या दोघाच्या संयुक्त सहिने होतील.

२३) सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :-

सन १९७१ च्या संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियमामध्ये उल्लेख केलेली अनुसूची १, २, व ६ मध्ये कार्यकारी मंडळाची व सर्व सभासदाची यादी व संस्थेमध्ये असलेला नोकर वर्गाची यादी ठेवण्यात येईल. व वेळोवेळी मा.सहायक संस्था निबंधक यांना कळविण्यात येईल. सोबत अनुसूची १,२,६ जोडलेले आहेत.

...8....

२४) <u>नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद :-</u>

ह्या नियमावलीत बदल करणे व नविन नियमाचा अंतर्भाव करणे यासाठी वार्षिक सर्व साधारण सभेत अथवा विशेष सर्व साधारण सभेत ३/५ मताधिक्याने मंजुरी मिळवावी लागेल. संस्था नोंदणी कायदा 1860 चे कलम 12 व 12 अ नुसार कार्यवाही केली जाईल.

२५) <u>संस्थेच्या नांवात व उद्देशात बदल करण्याची तरतुद :-</u>

संस्थेच्या नांवात व उद्देशामध्ये बदल करावयाचा असल्यास संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० मधील कलम १२ व १२ अ चा अवलंब केला जाईल. ते तशी मंजुरी सर्व साधारण सभेत ३/५ बहुमताने घेण्यात येईल.

२६) <u>विसर्जन :-</u>

कोणत्याही कारणास्तव संस्था विसर्जित अथवा बंद करावयाची असल्यास सोसायटी नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये कलम १३ व १४ नुसार संस्था बरखास्त केली जाईल. सदर संस्थेची सर्व देणी देवून शिल्लक राहिलेली मालमत्ता या प्रकारच्या उद्देश असणा-या व सोसायटी नोंदणी कायदा १८६० अन्वये नोंदणी झालेल्या संस्थेकडे वर्ग करता येईल. किंवा विलीन करता येईल.

-: दाखला :-

प्रमाणित करण्यात येते की, शांताई एज्युकेशन सोसायटी, पिंपळनेर ता. साक्री जि. धुळे या संस्थेची नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.

अ.नं.	नांव	हुद्दा	सह्या
1)	श्री. दिलीप शिवराम भदाणे	अध्यक्ष	[signature]
2)	सौ. प्रतिभा किशोर वाणी	उपाध्यक्ष	[signature]
3)	सौ. सुनंदा दिलीप भदाणे	सेक्रेटरी	सौ सुनंदा दिलीप भदाणे

स्थळ : पिंपळनेर

दिनांक ९/८/१९९२००

प्रमाणित सत्य प्रतिलिपी

[signature] 1.2.2007

परीक्षक,
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
धुळे विभाग धुळे.

नक्कल तयार करणार
कनिष्ठ लिपिक
[signature] 15/12/2007